

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-1974

Sula III -alueen pima-valvonta

Kuvaus

WSP Finland Oy on tutkinut Sula III -asemakaava-alueella sekä osittain myös Sula I ja Sula II -alueilla kaavojen mukaisilla katu- ja EV-alueilla maaperän pilaantuneisuutta. Alueen maaperässä todettiin kohonneita pitoisuuksia mm. metalleja, mineraaliöljyjä ja PAH-yhdisteitä. Pitoisuudet ovat kuitenkin tasolla, jotka eivät sellaisenaan edellytä maaperän kunnostustarvetta, kun maankäyttö on nykyisten asemakaavojen mukaista. Yhdessä kohteessa todettiin maaperässä olevan PAH-yhdisteitä, joiden pitoisuudet ylittävät alemman ohjearvon. Uudenmaan ely-keskus edellytti pilaantuneen maaperän puhdistamisilmoituksen laatimista, koska maa-aines joudutaan rakennustöiden vuoksi kaivamaan pois kohteestaan ja käsittelemään se tämän vuoksi pilaantuneena maana.

Puhdistamistyössä noudatetaan Uudenmaan ely-keskuksen päätöstä UUELY/10529 /2023(15.8.2023). Puhdistustyön valvomista ja raportointia varten on Tuusulan kunta pyytänyt WSP Finland Oy:ltä tarjouksen, joka annettiin 22.8.2023. Valvontatyö on annettu henkilötöiden osalta aikapalkkioperusteisena. Analyysit tehdään yksikköhinnoin. Arviohinta työlle on 38 920 € (alv 0 %). Työ sovitetaan työmaan aikataulun mukaiseksi.

Lisätiedot

Petri Juhola, sp. petri.juhola@tuusula.fi, p. 040 314 3566

Liitteet

Tarjous liitteineen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.7.2023 (kv. 19.6.2023 § 95), Pienhankintaohje (kh. 24.5.2021 § 207).

Päätös

Päätän hyväksyä WSP Finland Oy:n tarjouksen koskien Sulan alueen maaperän kunnostustyötä pilaantuneesta maasta tarjouksen ja sen liitteenä olleen työohjelman mukaisessa laajuudessa. Tehtävän kustannusarvio on 38 920 € (alv 0 %), jota ei saa ylittää ilman tilaajan suostumusta. Hankinnasta laaditaan päätöksen lisäksi erillinen pienhankintasopimus.

Tiedoksi

tarjoaja, tekninen lautakunta, kansliapäällikkö, kuntakehitysjohtaja, maankäyttöpäällikkö, asemakaavapäällikkö, työpäällikkö, maanmittausinsinööri (kunnallistekniikka), vesihuoltolaitoksen johtaja, rakennuttajakonsultti

Allekirjoitus

Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.09.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PI 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.